

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA WYKONANIE OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW
BUDOWLANYCH
BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH
W ZASOBACH WŁASNYCH I ZARZĄDZANYCH PRZEZ
BARLINECKIE TBS Sp. z o.o.**

**BARLINECKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O.**

**ul. Szpitalna 4, 74-320 Barlinek
tel. 95-7462-348, fax. 95-7462-348,
kom. 607-606-058.**

PREZES ZARZĄDU

Elżbieta Walczyńska

SPIS TREŚCI

- I. **Postanowienia ogólne.**
- II. **Oznaczenie zamawiającego.**
- III. **Tryb udzielenia zamówienia**
- IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**
- V. **Termin wykonania zamówienia.**
- VI. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- VII. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- VIII. **Opis przygotowania oferty.**
- IX. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- X. **Opis sposobu składania wyjaśnień**
- XI. **Termin związania ofert**
- XII. **Oznaczenie ofert**
- XIII. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XIV. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XV. **Kryteria oceny, którymi zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
- XVI. **Informacja o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- XVII. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Informacje należytego formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty należytego celu zawarcia umowy.**
- XVIII. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- XIX. **Wykaz załączników**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zapozna się ze wszystkimi postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.
5. Ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Barlineckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4 – wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego Wydział XIII Gospodarczy Sądu Rejonowego Szczecin-Centrum w Szczecinie, nr KRS 0000123779, REGON: 811787297, NIP 597-14-95-751, o kapitale zakładowym w wysokości **10.660.500,00 zł** – zwane dalej Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie zapytania ofertowego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zgodnie z wymogami art. 62 ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730) **okresowej kontroli stanu technicznego budynków mieszkalnych i niemieszkalnych własnych i zarządzanych przez Barlineckie TBS Sp. z o.o.** wyspecyfikowanych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji. Uszczegółowienie zakresu przeglądów budynków mieszkalnych zawiera Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U 1999, Nr 74 poz. 836 z późn. zmianami).

2. W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzi przegląd instalacji gazowej; przegląd przewodów kominowych, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
3. Zakres prac obejmuje wykonanie przeglądów budowlanych zgodnie z art. 62 prawo budowlane budynków mieszkalnych i nie mieszkalnych wraz ze sporządzeniem stosownego protokołu. Protokół sporządzony w wyniku kontroli powinien zawierać określenie:
 - a. Stanu technicznego elementów budynku objętych kontrolą narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu,
 - a. Rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów, o których mowa w pkt. a.
 - b. Zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania;
 - c. Sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego,
4. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
5. Podwykonawcę, z którego usług zamierza korzystać Wykonawca należy wymienić w załączniku nr 2 – oferta cenowa, stanowiącym integralną część specyfikacji.
6. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 2 – oferta cenowa – podwykonawców Zamawiający uzna, że całość prac objętych zamówieniem Wykonawca zrealizuje samodzielnie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie do 30 sierpień 2019r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj:
 - a. wykażą, że w okresie od ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w cz. IV SIWZ.
Zamawiający warunek uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem przeglądów pięcioletnich co najmniej 5 budynków mieszkalnych.
 - b. Dysponują:
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności - konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji sanitarnych.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazane w wykazie osoby posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi: w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń (lub odpowiadające im równoważne

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów) uprawniające do kontrolowania stanu technicznego budynków oraz że należą do izby inżynierów budownictwa.

- c) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 20.000 złotych.
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w części VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:
- a. **wykaz** sporządzony na formularzu będącym załącznikiem nr 3 do niniejszej Specyfikacji, wykonanych w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert**, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywali prace odpowiadające swoim rodzajem pracom stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w cz. IV SIWZ.
Zamawiający warunek uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem przeglądów budowlanych co najmniej 5 budynków mieszkalnych wraz z dokumentami (od Inwestorów) potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
 Wykazane usługi bez załączonych referencji podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Inwestora, kopii protokołu odbioru usługi lub innych dokumentów zawierających powyższe informacje, nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
- b. **Wykaz kadry technicznej**, w którym Wykonawca przedstawi osoby które będą realizować zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej Specyfikacji. Wykonawca w wykazie wskaże osobę, która posiada wymagane uprawnienia.

 Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wskazane w wykazie **osoby posiadają uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi:**
- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
 - w specjalności instalacji sanitarnych bez ograniczeń
- oraz że należą do izby inżynierów budownictwa.
- c. **opłaconą polisę** a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 20.000 złotych.
- d. **oświadczenie stanowiące zał. nr 5 do SIWZ**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub możliwościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 2, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
4. W przypadku braku dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zawierać:
 - a) **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji;
 - b) **dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału** w postępowaniu określone w dziale VI i VII niniejszej specyfikacji.
 - c) **upoważnienia i pełnomocnictwa**, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt. 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączą załączniki o innej treści niż określone w niniejszej Specyfikacji, to ich oferty zostaną odrzucone.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Pan Edward Hołowczak (po. nr 1) - tel. (95) 74-62-348 wew. 21 i Pan Szymon Kowalczyk (pok. nr 2) - tel. (95) 74-62-348 wew. 22**
3. Osoba wymieniona w pkt. 2 udziela informacji od poniedziałku do piątku w godzinach. od 10.00 do 14.00.
4. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a. pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b. modyfikacje treści SIWZ,
 - c. wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert,
 - d. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów,
 - f. wezwanie kierowane do wykonawców
 - g. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j. oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k. wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - n. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

X. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ.
7. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OZNACZENIE OFERT

1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej. Obie koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy zaadresować na Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA
NA WYKONANIE OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH

Nie otwierać przed dniem 24.06.2019 roku

2. Koperta wewnętrzna dodatkowo musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem ust. 3
3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA
NA WYKONANIE OKRESOWYCH PRZEGLĄDÓW BUDYNKÓW MIESZKALNYCH I NIEMIESZKALNYCH

Nie otwierać przed dniem 24.06.2019 roku Dostarczyć do Sekretariatu BTBS Sp. z o.o.

5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.

6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w niniejszej specyfikacji) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt. 4 (tj. do pokoju nr 7 – sekretariat Zarządu). Barlineckiego TBS Spółka z o.o..
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania,

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie BTBS, w Sekretariacie Zarządu (pokój nr 7, I piętro), nie później niż do **dnia 24 czerwca 2019 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Wszystkie oferty złożone do Zamawiającego po ww. terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 24 czerwca 2019 roku o godzinie 10³⁰** w siedzibie Barlineckiego TBS, pokój nr 6, parter.
3. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (**z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**) obejmującą wszystkie elementy mające wpływ na cenę w tym również cenę dojazdów.
2. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian ceny po upływie terminu złożenia oferty.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Oferty będą oceniane wg niżej podanych kryteriów.

najniższa cena: 100%

1. Przez cenę podlegającą ocenie, należy rozumieć cenę brutto wskazaną w ofercie cenowej.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
--

I. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek zainteresowanego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
7. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
8. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

II. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję powołaną przez Prezesa Zarządu Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 3 i 4.

7. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcom.
8. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję na posiedzeniach niejawnych.
9. Członkowie Komisji działającej w Barlineckiego TBS dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy treść oferty jest zgodna ze Specyfikacją oraz oceniają poszczególne oferty.
10. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewzłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, niespełniającą wymogów określonych w SIWZ
14. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
15. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Niewzłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
18. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
19. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w ust. 16 pkt. a Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.btbs.barlinek.pl.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 6)
3. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej..

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - wykaz budynków do przeglądu
2. Załącznik nr 2 - oferta cenowa
3. Załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług podobnych
4. Załącznik nr 4 - wykaz kadry technicznej
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy

OFERTA CENOWA

Barlinek dn.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faksu

**Dla Barlineckiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.
z siedzibą w Barlinku
przy ul. Szpitalnej 4**

Oferuję wykonanie okresowych przeglądów budynków mieszkalnych i niemieszkalnych własnych i zarządzanych przez Barlineckie TBS Spółka z o.o. **za cenę brutto w wysokości:**

..... zł/

(słownie:) w tym % Vat

1. Oferuję wykonywanie zamówienia **w terminie do 30 sierpnia 2019r.**
2. Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730) oraz innymi przepisami określonymi w drodze rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustawy jak również zgodnie z obowiązującymi normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w tym zakresie.
3. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz nie wnoszę żadnych zastrzeżeń, oświadczam także, że zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam, że postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w umowie zostały przez mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od..... do..... stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.**
7. Oświadczam, że **jestem podatnikiem*** / **nie jestem podatnikiem *** podatku VAT.
8. Oświadczam że **zamierzam/ nie zamierzam*** powierzać podwykonawcom prac objętych zamówieniem.
9. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom wskazuję zakres robót, który zostanie im powierzony:
 - a.
.....
 - b.
7. Deklaruję wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie:
.....
8. Załącznikami do oferty są:
 - a.
 - b.
 - c.
9. Złożona oferta zawiera kartek/stron*

(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

**Nie wypełnienie tego punktu spowoduje, że Zamawiający uzna, że wykonawca nie zastrzega żadnych informacji zawartych w ofercie.

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Barlinek, dn.

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu Numer faksu

Lp.	Zamawiający	Ilość wykonanych przeglądów pięcioletnich	Termin wykonywania
1.			
2.			
3.			
4.			

w załączeniu:

dokumenty potwierdzające że wymienione wyżej roboty zostały wykonane należycie-referencje.

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB - KADRY TECHNICZNEJ

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. właściciel firmy, umowa, zlecenie itp.)

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE

oświadczam(my), że wyżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis
pełnomocnika wykonawców)

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH UDZIAŁU

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer telefonu Numer faksu

Ja (My), niżej podpisany (ni)

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
2. posiada wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

-
- niepotrzebne skreślić

PROJEKT UMOWY

Załącznik nr 6

Umowa Nr/2019

zawarta w Barlinku w dniu roku pomiędzy

Barlineckim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Barlinku przy ul. Szpitalnej 4, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Wydział XIII Gospodarczy przy Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie, NIP 597-14-95-751, REGON 811787297
KRS w Szczecinie nr 0000123779

, o kapitale zakładowym zł, reprezentowanym przez:

.....

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

zwany dalej **WYKONAWCĄ**.

Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowych przeglądów w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych stanowiących własność Barlineckiego TBS oraz zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego, w zakresie sprawdzenia stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu oraz jego otoczenia.
Wykaz budynków objętych przeglądem stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730) oraz zgodnie z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi zakresu czynności objętych umową. Z zakresu umowy wyłącza się przegląd instalacji gazowej; przegląd przewodów kominowych, badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej.
3. **WYKONAWCA** po zakończeniu przeglądu budynków wymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 1, zobowiązuje się do przekazania **ZAMAWIAJĄCEMU** dla każdego budynku „protokołu z kontroli okresowej budynku” - 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną w formie pliku PDF i doc.
4. Wzór „protokołu z kontroli okresowej budynku” stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Strony postanawiają, że przeglądy budynków mieszkalnych i nie mieszkalnych, o których mowa w § 1 umowy, zostaną wykonane w terminie **do 30 sierpnia 2019 roku**.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia **WYKONAWCA** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **brutto** zł. (słownie: złotych) w tym % podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wystawienia faktur za wykonanie przedmiotu umowy wg poniższych zasad:
 - zasoby komunalne – faktura za protokoły wykonane na wszystkich budynkach
 - zasoby wspólnotowe – faktury na każdy obiekt z osobną z uwzględnieniem adresu i NIP
3. Podstawą wystawienia faktury będzie złożenie przez **WYKONAWCĘ** w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** „protokołów kontroli okresowej rocznej budynków”, co **ZAMAWIAJĄCY** potwierdzi pisemnie.
4. **Wynagrodzenie WYKONAWCY** płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
5. **ZAMAWIAJĄCY** może wstrzymać płatność faktury w przypadku, gdy po zweryfikowaniu protokołu kontroli okresowej 5-letniej budynku mieszkalnego złożonego przez **WYKONAWCĘ** okaże się, że zawiera on błędy lub jest niepełny. W takim przypadku **ZAMAWIAJĄCY** wezwie **WYKONAWCĘ** do dokonania niezbędnych poprawek, zmian lub uzupełnień w protokole i w takim wypadku wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od wykonania przez **WYKONAWCĘ** tych czynności.
6. Rozliczenie stron nastąpi w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego na podany w fakturze rachunek bankowy **WYKONAWCY**.
7. Ustala się niżej określony harmonogram wykonania przedmiotu zamówienia i składania faktur przejściowych za przedmiot zamówienia:
 - a) za wykonanie protokołów dla zasobów zlokalizowanych na wioskach: do dnia 22.07.2019r.
 - b) za wykonanie protokołów dla zasobów komunalnych zlokalizowanych w mieście: do dnia 15.08.2019r.
 - c) za wykonanie protokołów dla zasobów Wspólnot Mieszkaniowych zlokalizowanych w mieście: do dnia 30.08.2019r.

§ 4

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem przepisów Prawa Budowlanego i innych obowiązujących norm prawnych, przy użyciu własnych narzędzi i materiałów.
2. **WYKONAWCA** ma obowiązek przestrzegania przepisów regulaminu porządku domowego na terenie budynku podlegającego przeglądowi.
3. **WYKONAWCA** ma obowiązek wyposażyć pracowników realizujących przedmiot umowy w identyfikatory. Zatrudnieni przez Wykonawcę pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie w stosunku do najemców i właścicieli. Niedopuszczalne jest zwłaszcza wykonywanie pracy w stanie nietrzeźwym oraz realizowanie w czasie prac zleconych przez Zamawiającego innych robót na rzecz użytkowników lokali.
4. **WYKONAWCA** oświadcza że posiada uprawnienia i kwalifikacje konieczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, to wykonania przedmiotu umowy a w przypadku powierzenia jakiegokolwiek prac wynikających z zakresu umowy osobom trzecim, zobowiązuje się, że osoby te także będą posiadać odpowiednie umiejętności, kwalifikację i doświadczenie zapewniające należytą realizację umowy. Za czynności tych osób **WYKONAWCA** ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.

§ 5

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest posiadać w ciągu trwania niniejszej umowy **umowę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej

działalności na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 20 000,00 zł i przedłożyć na każde żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** dowód posiadania takiej umowy.

2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować powinna odpowiedzialność cywilną **WYKONAWCY**, w tym za jego pracowników oraz inne osoby, jeżeli powierzy im wykonanie czynności związanych z niniejszą umową (w tym podwykonawców).
3. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, zakończy swoją ważność przed upływem okresu obowiązywania niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** dowód zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej lub wydłużenia okresu obowiązywania umowy dotychczasowej na co najmniej ww. sumę ubezpieczenia, tak aby zapewnić kontynuację ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy na wskazanym wyżej poziomie.
4. W przypadku gdy **WYKONAWCA** nie dopełni obowiązków, o których mowa w ust. 1 - 3, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**. W takim przypadku strony dokonają rozliczenia wykonanych prac analogicznie jak zostało to opisane w § 4 ust. 7 umowy.

§ 6

WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone osobom trzecim.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez **WYKONAWCĘ** wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa dla osób lub mienia **WYKONAWCA** zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 8

WYKONAWCA zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy (tj. w przypadku gdy w terminie do 30 sierpnia 2019 roku, nie zostanie złożony w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** komplet wszystkich protokołów przeglądów budowlanych budynków objętych umową) w wysokości 250,00 zł,
- b) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** - w wysokości 5.000,00 zł.
- c) za podanie w opracowanych protokołach nieprawidłowych, niezgodnych ze stanem faktycznym danych wskazujące na nierzetelne wykonanie zamówienia w wysokości 50% oferowanej ceny brutto za przegląd dotyczący budynku

§ 9

1. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY**:
 - a. odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należnego wynagrodzenia
 - b. karę umowną za odstąpienie od umowy z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** w wysokości 5.000,00 zł.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 lit b) nie przysługują m.in. w przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 10

Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy zastrzeżoną karę umowną, stronom przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 11

ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że przelanie jakichkolwiek wierzytelności pieniężnych **WYKONAWCY** wynikających z umowy nie może zostać dokonane na osobę trzecią bez pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 12

1. Zmiany postanowień w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem ich nieważności.
2. Dopuszczalne zmiany umowy określone zostały w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo odstąpienia od umowy przed upływem okresu jej obowiązywania w całości lub w części, na zasadach określonych w niniejszej umowie, w ustawie Kodeks cywilny, a także przy zaistnieniu przesłanki odstąpienia wynikającej z art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 13

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z **WYKONAWCĄ** ustanowioną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** jest Pan
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** ustanowionym przez **WYKONAWCĘ** jest Pan
3. Wskazanie innych osób niż wymienione w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie jest w tym zakresie konieczne zawarcie pisemnego aneksu do umowy.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.

§ 15

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 16

1. Wszelką korespondencję dla **ZAMAWIAJĄCEGO** należy kierować na adres Barlineckiego TBS. O każdej ewentualnej zmianie adresu **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje na piśmie **WYKONAWCĘ**, wskazując nowy adres do korespondencji.
2. Korespondencja do **WYKONAWCY** kierowana będzie na adres O każdej zmianie adresu do korespondencji **WYKONAWCA** zobowiązany jest

poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod ww. adres za skutecznie doręczoną.

§ 17

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla **ZAMAWIAJĄCEGO** i dla **WYKONAWCY**.
2. Załączniki do umowy i jej integralną część stanowią:

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ BUDYNKÓW DO PRZEGLĄDU

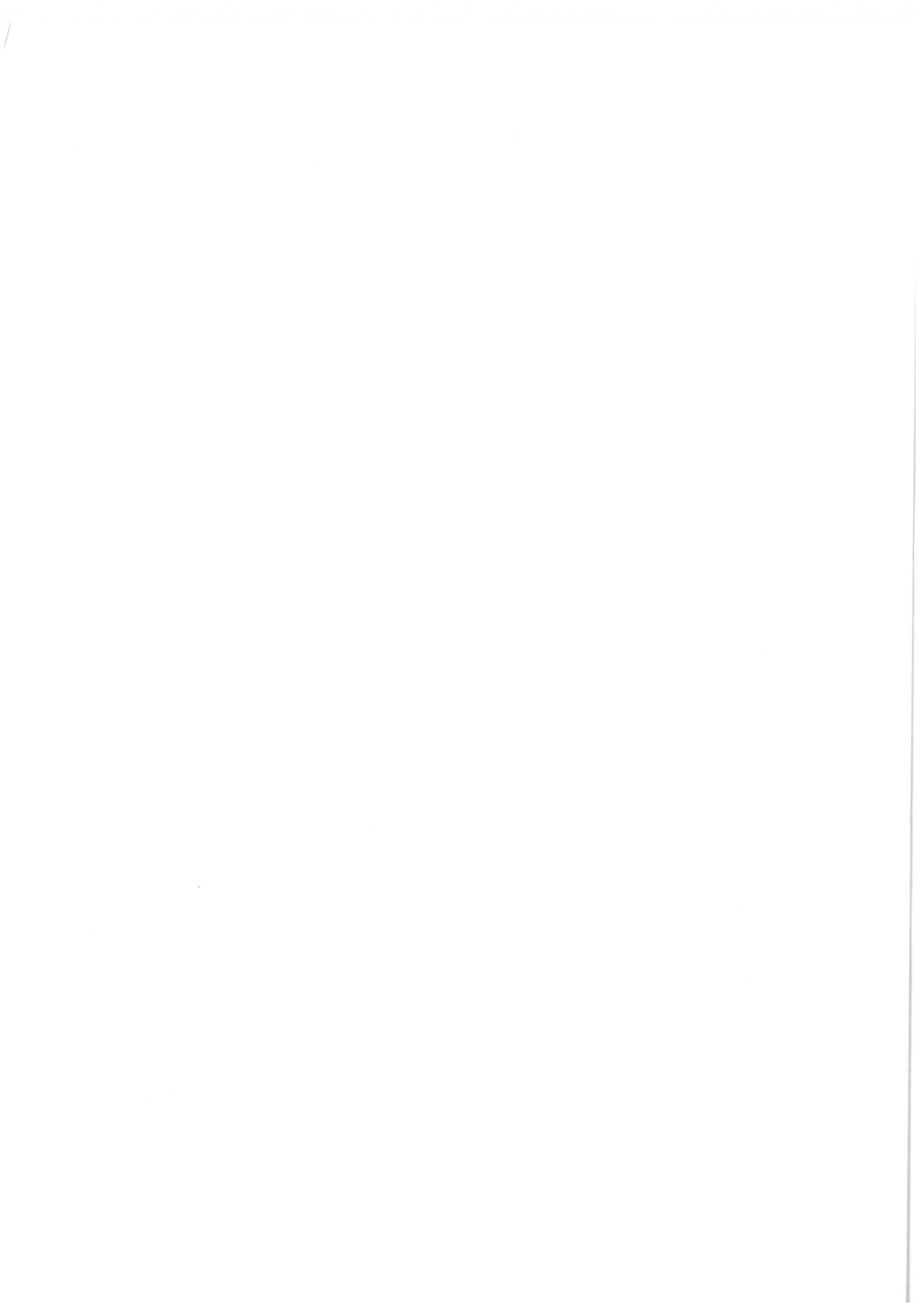
<i>L.p</i>	<i>Adres - wioski</i>	Ilość lokali mieszkalnych i użytkowych	NIP	Wartość robót brutto
1	Dzikówko 1	1	597-14-95-751	
2	Dzikówko 2	1	597-14-95-751	
3	Laskówko 5	6	597-14-95-751	
4	Laskówko 6	5	597-14-95-751	
5	Laskówko 8	1	597-14-95-751	
6	Moczkowo 15	3+1	597-16-65-785	
7	Mostkowo 19	3	597-14-95-751	
8	Mostkowo 33b	2	597-14-95-751	
9	Mostkowo 35	1	597-14-95-751	
10	Moczydło 18	6+1	597-14-95-751	
11	Rychnów 15b	6	597-14-95-751	
12	Rychnów 45	3+1	597-17-29-396	
13	Rychnów 56	3+1	597-17-38-403	
14	Osina 18	4	597-14-95-751	
15	Niepołcko 1	2	597-14-95-751	
16	Płonno 38	4+1	597-14-95-751	
17	Krzyńka 17	9	597-14-98-301	

L.p.	Adres – mienie komunalne i BTBS	Ilość lokali mieszkalnych i użytkowych	NIP	Wartość robót brutto
1	1-go Maja 2	5	597-14-95-751	
2	Armii Polskiej 1	6	597-14-95-751	
3	Długa 5	3	597-14-95-751	
4	Długa 8a	3	597-14-95-751	
5	Długa 9	2	597-14-95-751	
6	Fabryczna 2	6	597-14-95-751	
7	Fabryczna 6	2	597-14-95-751	
8	Fabryczna 7	2	597-14-95-751	
9	Gorzowska 16	7	597-14-95-751	
10	Gorzowska 23	5	597-14-95-751	
11	Gorzowska 24	4	597-14-95-751	
12	Gorzowska 57	3	597-14-95-751	
13	Gorzowska 57a	2	597-14-95-751	
14	Górna 37	4	597-14-95-751	
15	Grodzka 5	1	597-14-95-751	
16	Grodzka 7	4	597-14-95-751	
17	Grodzka 9	5	597-14-95-751	
18	Jeziorna 5	2	597-14-95-751	
19	Jeziorna 7b	5	597-14-95-751	
20	Niepodległości 16	2+1	597-14-95-751	
21	Odrzańska 16	3	597-14-95-751	
22	Ogrodowa 23a	19	597-14-95-751	
23	Pełczycka 10	2	597-14-95-751	
24	Pełczycka 12	3	597-14-95-751	
25	Podwale 2	9	597-14-95-751	
26	Podwale 6	7	597-14-95-751	
27	Różana 2	3	597-14-95-751	
28	Różana 15	1+1	597-14-95-751	
29	Sądowa 4	5	597-14-95-751	
30	Strzelecka 31	12	597-14-95-751	
31	31-Stycznia 15	2	597-14-95-751	
32	31-Stycznia 18	6	597-14-95-751	
33	31-Stycznia 23	4	597-14-95-751	
34	31-Stycznia 24	7	597-14-95-751	
35	Św. Bonifacego 4	7	597-14-95-751	
36	Św. Bonifacego 44	5	597-14-95-751	
37	Żabia 3	3	597-14-95-751	
38	Żabia 8	7	597-14-95-751	
39	Widok 7	18	597-14-95-751	
40	Widok 11	28	597-14-95-751	
41	Widok 9	36	597-14-95-751	
42	Sądowa 8	14	597-14-95-751	
43	Szpitalna 11 - Przychodnia	23	597-14-95-751	
44	Dziedzice 45 – była szkoła + kotłownia	1	597-14-95-751	
45	11-go Listopada 14	50	597-14-95-751	
46	Szpitalna 4 – siedziba BTBS	1	597-14-95-751	

L.p.	Adres – wspólnoty mieszkaniowe	Ilość lokali mieszkalnych i użytkowych	NIP	Wartość robót brutto
1	1-go Maja 10	8	597-14-99-447	
2	1-go Maja 11	8+2	597-14-99-341	
3	1-go Maja 14	6+1	597-14-99-430	
4	1-go Maja 15	6	597-17-12-409	
5	1-go Maja 16	8	597-14-99-140	
6	1-go Maja 20	6+3	597-14-99-157	
7	1-go Maja 23	5	597-14-99-192	
8	1-go Maja 23a	4	597-15-31-381	
9	1-go Maja 27	8	597-14-99-186	
10	1-go Maja 28	4+4	597-14-99-200	
11	Armii Krajowej 1	3	597-14-99-393	
12	Armii Polskiej 2	45	597-14-99-134	
13	Boczna 9	5	597-14-99-074	
14	Chmielna 3	60	597-14-99-051	
15	Chmielna 4	5	597-14-99-045	
16	Chmielna 6	5	597-17-31-358	
17	Chmielna 7	5	597-14-98-979	
18	Chmielna 8	5	597-16-49-616	
19	Chmielna 10,11	11	597-14-98-962	
20	Chmielna 13	8	597-14-98-956	
21	Dworcowa 7a, 7b	13	597-15-05-797	
22	Działkowa 2	4	597-14-98-933	
23	Gorzowska 8	4	597-15-05-811	
24	Gorzowska 27	4	597-15-55-252	
25	Gorzowska 43	6	597-14-98-927	
26	Gorzowska 49a	4	597-14-98-904	
27	Gorzowska 54	4	597-14-98-896	
28	Gorzowska 56	4	597-14-98-873	
29	Gorzowska 61	7	597-14-98-867	
30	Gorzowska 62	7	597-16-65-779	
31	Gorzowska 65	6	597-17-34-606	
32	Gorzowska 66	6	597-14-98-850	
33	Gorzowska 67	6	597-15-05-805	
34	Górna 10	4	597-14-98-844	
35	Górna 11	4	597-15-05-828	
36	Górna 29	60	597-14-98-726	
37	Grodzka 1	11	597-15-76-202	
38	Jeziorna 6	18	597-14-98-703	
39	Jeziorna 9	2	597-14-98-695	
40	Kombatantów 1	35	597-14-98-643	
41	Kościelna 2	6	597-15-48-045	
42	Kościelna 7	4	597-17-32-524	
43	Kościuszki 25	7	597-16-72-578	

44	Kozia 2	4	597-14-98-637	
45	Kozia 4	2	597-14-98-620	
46	Kozia 5	2	597-16-65-822	
47	Kozia 8	30	597-14-98-608	
48	Kozia 9	30	597-14-98-583	
49	Leśna 2	6	597-173-09-10	
50	Lipowa 1	9	597-14-98-577	
51	Lipowa 2	4+1	597-14-98-502	
52	Lipowa 3b	12	597-16-86-333	
53	Lipowa 7	8	597-14-98-494	
54	Lipowa 9	6	597-14-98-488	
55	Lipowa 11	5	597-14-98-471	
56	Mickiewicza 1	10	597-14-98-465	
57	Mickiewicza 32	6	597-14-98-459	
58	Niepodległości 2	7+2	597-14-98-436	
59	Niepodległości 3	9	597-14-98-413	
60	Niepodległości 10	18	597-14-98-407	
61	Niepodległości 13	7+2	597-14-98-399	
62	Niepodległości 14	23+5	597-14-98-382	
63	Niepodległości 17-17a	5+2	597-14-98-376	
64	Niepodległości 18	12	597-14-98-353	
65	Niepodległości 22	13	597-14-98-347	
66	Niepodległości 24	13	597-14-98-330	
67	Niepodległości 26	18	597-14-97-129	
68	Niepodległości 28	6+1	597-14-97-112	
69	Niepodległości 32	2+2	597-16-79-273	
70	Niepodległości 33	6	597-14-97-098	
71	Niepodległości 34	18+5	597-14-97-738	
72	Niepodległości 41	3+1	597-16-65-816	
73	Niepodległości 43	3+3	597-14-97-135	
74	Niepodległości 45	24	597-14-99-513	
75	Odrzańska 1	18	597-14-99-507	
76	Odrzańska 6	5	597-14-99-499	
77	Odrzańska 16a	5	597-15-48-039	
78	Ogrodowa 19	3	597-15-31-205	
79	Paderewskiego 1	5+2	597-14-99-482	
80	Paderewskiego 5	20	597-14-99-476	
81	Paderewskiego 6	20	597-14-99-453	
82	Pełczycka 3a	3+1	597-16-86-827	
83	Pełczycka 8	2	597-16-31-763	
84	Pełczycka 14	5	597-14-97-750	
85	Pełczycka 16	4	597-14-97-804	
86	Pełczycka 16a,	7	597-15-31-228	
87	Pełczycka 1	5	597-17-30-123	
88	Przemysłowa 6	40	597-14-97-810	
89	Różana 1	15	597-14-97-827	
90	Rynek 9	4	597-14-97-833	
91	Sądowa 3,3a	7+2	597-14-97-939	
92	Sądowa 9	4	597-14-97-945	
93	Sądowa 10	8	597-14-97-951	

94	Sportowa 4	22	597-17-18-688
95	Sportowa 7	7	597-14-97-968
96	Strzelecka 1	5	597-14-97-980
97	Strzelecka 6, 6a	6	597-16-60-196
98	Strzelecka 13	6	597-17-34-598
99	Strzelecka 15	5	597-16-02-170
100	Strzelecka 25	12	597-14-98-011
101	31-go Stycznia 1	15+5	597-14-98-034
102	31-go Stycznia 5	6	597-14-99-565
103	31-go Stycznia 6	6	597-15-43-237
104	31-go Stycznia 7	12+1	597-15-31-286
105	31-go Stycznia 10	20	597-17-32-903
106	Szewska 1	1+1	597-14-98-092
107	Szpitalna 23	8	597-14-98-270
108	Św. Bonifacego 1	8+1	597-14-98-100
109	Św. Bonifacego 10	4	597-14-98-117
110	Tunelowa 5	5	597-14-98-123
111	Tunelowa 16	6	597-15-31-257
112	Tunelowa 17	5	597-14-98-146
113	Tunelowa 18	6	597-14-98-152
114	Tunelowa 29	3	597-14-98-175
115	Tunelowa 47	4	597-17-32-932
116	Tunelowa 48	5+1	597-14-98-181
117	Tunelowa 51	6	597-15-05-840
118	Tunelowa 52	5	597-14-98-206
119	Tunelowa 53	4	597-14-98-241
120	Wodna 1	40	597-14-86-309
121	Tunelowa 56	4	597-15-87-714
122	Tunelowa 56 a/A	4	597-15-87-720
123	Tunelowa 56 a/B	4	597-15-86-821
124	Tunelowa 56 a/C	4	597-15-86-838
125	Tunelowa 56 a/D	4	597-15-87-737
126	Myśluborska 2	18	597-16-09-953
127	Myśluborska 4	18	597-16-09-930
128	Zielna 11	36	597-15-02-103
129	Szosowa 4	5	597-16-37-211
130	Szosowa 7	8	597-16-98-000
131	Szosowa 9	16	597-16-98-885
132	Szosowa 11	16	597-16-99-123
133	Szosowa 13	16	597-16-99-689
134	Szosowa 15	16	597-16-99-376
135	Widok 39	24	597-16-99-100



Protokół okresowej kontroli stanu technicznego budynku/obiektu budowlanego

położonego w przy ul. nr , (inne dane identyfikujące obiekt).

I. Komisja (zespół) w składzie:

1. Przedstawiciel właściciela/zarządcy:

-
-

2. Osoby dokonujące przeglądu

- , posiadająca uprawnienia w zakresie
- , posiadająca uprawnienia w zakresie
- , posiadająca uprawnienia w zakresie

dokonała, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730) w dniu przeglądu pięcioletniego budynku/obiektu budowlanego położonego w przy

II. Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:

- protokołami z poprzednich kontroli ,
 - z protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w budynku w okresie
 - zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku
 - (inne dokumenty, informacje mające znaczenie dla oceny stanu technicznego)
- oraz stwierdzono

III. W trakcie kontroli ustalono co następuje:

Element, urządzenie, instalacja	Material, sposób wykonania, mocowania, wyposażenie	Stan techniczny, zużycie, przydatność do użytkowania	Uwagi	Sprawdzający; podpis
I. Elementy konstrukcyjne.				
1. fundamenty				
2. ściany nośne				
3. filary				
4. stropy				
5.				
II. Elementy ścian zewnętrznych.				
1. attyki				
2. filary				
3. gzymsy				
4. balkony, loggie				
5.				

III. Wejście.				
1. drzwi, brama				
2. domofon,				
3. oświetlenie zewnętrzne				
4. ślusarka				
5.				
IV. Klatki schodowe, hol, korytarze				
1. podłogi, posadzki				
2. schody, pochylnie				
3. poręcze, balustrady				
4. tynki				
5. malowanie				
6. stolarka				
7. ślusarka				
8. pomieszczenia zypowe				
9. oświetlenie				
10.				
V. Ściany wewnętrzne				
1. tynki				
2. malowanie				
3.				
VI. Pomieszczenia.				
1. podłogi, posadzki				
2. strop				
3. tynki				
4. malowanie				
5. stolarka				
6. ślusarka				
7. oświetlenie, nasłonecznienie				
8. instalacja wodna				
9. instalacja c.o.				
10. instalacja kanalizacyjna				
11. instalacja elektryczna				
12.				
VII. Piwnice.				
1. podłogi, posadzki				
2. strop				
3. ściany				
4. tynki				
5. malowanie				
6. stolarka				

7. ślusarka				
8. oświetlenie,				
9. instalacja wodna				
10. instalacja c.o.				
11. instalacja kanalizacyjna				
12. instalacja elektryczna				
13.				
VIII. Garaże.				
1. podłogi, posadzki				
2. strop				
3. ściany				
4. tynki				
5. malowanie				
6. stolarka				
7. ślusarka				
8. oświetlenie,				
9. instalacja wodna				
10. instalacja c.o.				
11. instalacja kanalizacyjna				
12. instalacja elektryczna				
13. pochylnie				
14. schody				
15.				
IX. Pomieszczenia techniczne, gospodarcze, hale produkcyjne i inne.				
1. <i>tak jak dla innych pomieszczeń +</i>				
2. urządzenia				
3. podpory, zamocowania i złącza urządzeń				
4. włązy kontrolne				
5. studzienki rewizyjne				
6. <i>inne, stosownie do właściwych przepisów i norm</i>				
7. pralnia				
8. suszarnia				
9. przybudówki				
10. kotłownia				
11.				
X. Poddasze, strych.				
1. <i>tak jak dla innych pomieszczeń +</i>				
2. izolacja				
3. wyjście na dach, drabina				
4.				

XI. Dach.

1. poszycie				
2. obróbki blacharskie				
3. rynny, rury spustowe				
4. kominy, ławy kominiarskie				
5.				

XII. Instalacja centralnego ogrzewania.

1. piony				
2. poziomy				
3. hydrofory, pompy				
4. zawory				
5. kotły				
6. odpowietrzenia				
7. aparatura kontrolna i pomiarowa				
8. izolacja				
9. cyrkulacja				
10. połączenie z siecią zewnętrzną				
11. węzeł cieplny				
12.				

XIII. Instalacja wodna.

1. piony				
2. poziomy				
3. hydrofory, pompy				
4. obieg wody				
5. połączenie z siecią wodociągową				
7. wodomierze				
8. zawory				
9. hydrofornia				
10.				

XIV. Instalacja kanalizacyjna.

1. urządzenia sanitarne				
2. instalacja deszczowa				
3. piony				
4. poziomy				
5. urządzenia napowietrzające				
6. połączenie z kanalizacją deszczową lub kanalizacją ogólnospławną				
7.				

XV. Instalacja gazowa.

1. przewody				
2. zawory				

3. instalacje sygnalizujące				
4. rządnienia odcinające				
5. zawór (kurek) główny				
6. Urządzenia redukcyjne				
7. gazomierz				
8. uziemienie				
9. aktualność przeglądu				
10.				
XVI. Instalacja elektryczna.				
1. połączenia				
2. osprzęt				
3. wypusty oświetleniowe, gniazda wtyczkowe				
4. zabezpieczenia				
5. uziemienie				
6. uziemienia instalacji i aparatów				
7. oporności izolacji przewodów				
8. tablice rozdzielcze				
9. oświetlenie ewakuacyjne i przeszkodowe				
10. stacja transformatorowa				
11. ochrona przeciwprzepięciowa				
12. instalacja sygnalizacji dzwonekowej				
13. połączenia z instalacją piorunochronną				
14. urządzenia do pomiaru zużycia energii elektrycznej				
15. przewody				
16.				
XVII. Instalacja piorunochronna				
1. połączenia				
2. osprzęt				
3. zabezpieczenia				
4. uziemienia instalacji i aparatów.				
5.				
XVIII. Instalacja telekomunikacyjna.				
1. anteny				
2. instalacja RTV				
3. przewody				

4.				
XIX. Przewody kominowe (dymowe, spalinowe i wentylacyjne).				
1.przewody kominowe				
2.przewody spalinowe				
3. przewody dymowe				
4. przewody wentylacyjne				
5. otwory wycierowe lub rewizyjne				
6. urządzenia wentylacyjne				
7. czerpnie powietrza				
8. wyrzutnie powietrza				
9. aktualność przeglądu				
10.				
XX. Dźwigi.				
1. szyby				
2. kabiny				
3. drzwi				
4. sterowanie				
5. zasilanie				
6. maszynownia				
7. bezpieczeństwo				
8. aktualność przeglądu technicznego				
9.				
XXI. Zabezpieczenie przeciwpożarowe.				
1. hydranty				
2. drogi ewakuacyjne				
3. dźwig dla ekip ratowniczych				
4. czujki i alarmy				
5. instalacja gaśnicza				
6. sprzęt gaśniczy				
7. przewody				
8. dojazd straży pożarnej				
9. materiały łatwopalne				
10. porządek				
11.				
XXII. Instalacje i urządzenia służące ochronie środowiska				
1. zbiorniki bezodpływowe				
2. urządzenia do oczyszczania ścieków				
3. ekrany akustyczne				
4.odprowadzenie ścieków z budynku				

5. zabezpieczenia uniemożliwiające wtórne zanieczyszczenie wody				
6.				

IV. Na podstawie zaleceń z poprzedniej kontroli stwierdzono, iż:

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Stopień wykonania zaleceń	Uwagi	Sprawdzający; podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

V. Na podstawie wyników niniejszej kontroli zaleca się:

Element, urządzenie, instalacja	Zalecenia	Uwagi	Sprawdzający; podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

oraz (inne zalecenia, np. zakres robót remontowych i kolejności ich wykonywania, metody i środki użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników):

1. ,
2. ,
3. ,

VI. Wobec stwierdzenia :

1. (uszkodzenia, braki i inne), które mogą spowodować (zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, a w szczególności katastrofę budowlaną, pożar, wybuch, porażenie prądem elektrycznym albo zatrucie gazem),

2. ,
3. ,

zaleca się ich usunięcie oraz uzupełnienie braków poprzez:

1. ,
2. ,
3. ,

oraz stosownie do art. 70 ust. 2 Prawa budowlanego, informuje się, iż kopia niniejszego protokołu zostanie przesłana do (właściwy organ).

.....
*podpis osoby stwierdzającej
 uchybienia i braki*

VII. Inne postanowienia, uwagi, dołączona dokumentacja graficzna wykonana w toku kontroli, itp.

1.

2.

3.

4.

*podpis osób przeprowadzających
kontrolę okresową*